

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI

FAALİYET RAPORU



Tüccar, milletin emeğini ve üretimini kıymetlendirmek için eline ve zekâsına emniyet edilen ve bu emniyete liyakat göstermesi gereken adamdır.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



ÇALIŞMADAN, YORULMADAN VE
ÜRETMEDEN RAHAT YAŞAMAK
İSTEYEN MİLLETLER ÖNCE
HAYSİYETLERİNİ, SONRA
HÜRRİYETLERİNİ, DAHA SONRA
İSTİKLALLERİNİ KAYBETMEYE
MAHKÛMDURLAR.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER:

Başkanın Mesajı.....	3
Yönetim Kurulu.....	4
Meclis Divanı	5-9
Meslek Komiteleri.....	10
Komisyon ve Kurullar.....	11
Meslek Gruplarına Göre Faal Üye Dağılımı	12
Dünden Bugüne Devrek TSO.....	13
Vizyon-Misyon-Kalite Politikaları/Temel Değerler ve Etik Kurallar.....	14-22
Odamızca Verilen Hizmetler hk. bilgiler.....	23-24
Odanın Faaliyet Kapsamında Verdiği Belge ve Hizmetler.....	25
Belge Düzenleme İstatistikleri.....	26-30
Devrek TSO Mali Yapı.....	31
Üye Memnuniyet Anket Analizi.....	32-33
Organizasyon Şeması.....	34
Personelimiz.....	35
2024 Yılı İş Planı Gerçekleşme Raporu:.....	36-40
DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI 2024 İŞ PLANI:	
HEDEF,SONUÇ VE BEKLENTİLER PERSPEKTİFLİ ÖZET DEĞERLENDİRME.....	41



Sayın Üyelerimiz ve Paydaşlarımız,

2024 yılı boyunca Devrek Ticaret ve Sanayi Odası olarak stratejik planlarımız doğrultusunda belirlenen hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere yoğun bir çalışma yürüttük. Kurumsal sürdürülebilirlik, üye memnuniyetinin artırılması, dijital dönüşüm ve bölgesel ekonomik gelişime katkı sağlama odak noktalarımız arasında yer aldı.

Geride bıraktığımız yıl içerisinde kurumsal hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitim programları, dijital altyapı iyileştirmeleri ve kalite süreçlerinin güçlendirilmesi gibi önemli adımlar atıldı. Özellikle beşeri sermaye gelişimi, kadın ve genç girişimciler kurullarının etkinliğinin artırılması ve meslek komitelerinin daha aktif hale getirilmesi yönünde atılan adımlar, odanın yönetim kapasitesini ve hizmet kalitesini artırmada etkili oldu.

Bununla birlikte, üye firmalarımızın rekabet gücünü artırmaya yönelik danışmanlık hizmetleri, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, ihracata yönelik destekler ve fuar katılımları yıl boyunca sürdürüldü. Dijital ve yeşil dönüşüm süreçlerinde üyelerimize rehberlik etmek amacıyla çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlendi.

Bölgesel kalkınma hedeflerimiz doğrultusunda, Devrek-Gökçebey Organize Sanayi Bölgesi'nin gelişimi, sanayi-ticaret altyapısının güçlendirilmesi ve kamu-üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması adına somut çalışmalar gerçekleştirildi. Ayrıca, yöresel ürünlerin ticarileştirilmesi, turizm sektörünün desteklenmesi ve tarımsal üretimin artırılması konusunda önemli projeler hayata geçirildi.

Bu rapor, 2024 yılı iş planımız kapsamında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin değerlendirilmesini içermekte olup, hedeflerimizin ne ölçüde gerçekleştiğini ortaya koymaktadır. Önümüzdeki dönemde üyelerimizin beklentileri doğrultusunda hizmetlerimizi geliştirmeye, bölgesel kalkınmaya katkı sunmaya ve ticaretin sürdürülebilir büyümesini desteklemeye devam edeceğiz.

Başarıyla tamamlanan bu süreçte emeği geçen yönetim kurulu üyelerimize, meclis üyelerimize, personelimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

Abdullah Başoğlu

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

YÖNETİM KURULU



Abdullah BAŞOĞLU
Yönetim Kurulu Başkanı



Mehmet Can ERMİŞ
Yönetim Kurulu Başkan
Yardımcısı



Mustafa ÇELİK
Yönetim Kurulu Başkan
Yardımcısı



Emrah SALMANOĞLU
Yönetim Kurulu Sayman
Üye



Altay Ural BAŞPINAR
Yönetim Kurulu Üyesi

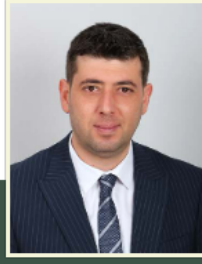


Abdullah OKTAY
Yönetim Kurulu Üyesi



Mehmet KAYA
Yönetim Kurulu Üyesi

MECLİS



Engin KALAY
Meclis Başkanı



Hayati DEMİRCİ
Meclis Başkanı
1.Yardımcısı



Özkan SARI
Meclis Başkanı
2.Yardımcısı



İlhan KEKLİK
Meclis Katip Üye



Abdullah BAŞOĞLU
Meclis Üyesi



Abdullah OKTAY
Meclis Üyesi



Altay Ural BAŞPINAR
Meclis Üyesi



Emrah SALMANOĞLU
Meclis Üyesi



Osman ÇANTI
Meclis Üyesi



Faik MEKİK
Meclis Üyesi



Kasım OFLUOĞLU
Meclis Üyesi



Mehmet ERDEM
Meclis Üyesi



Mehmet Can ERMIŞ
Meclis Üyesi



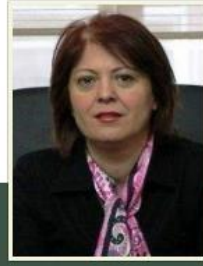
Mehmet KAYA
Meclis Üyesi



Mustafa ÇELİK
Meclis Üyesi



Mustafa ALTUNSOY
Meclis Üyesi



Songül MALKOÇ
Meclis Üyesi



Ufuktan SARIOĞLU
Meclis Üyesi



Orkun ÇIRAK
Meclis Üyesi



Şenol KOZOĞLU
Meclis Üyesi



Serhat YOKARIBAŞ
Meclis Üyesi



Oğuz GÜNER
Meclis Üyesi

MESLEK KOMİTELERİ

1.MESLEK KOMİTESİ		2.MESLEK KOMİTESİ		3.MESLEK KOMİTESİ	
KOMİTE BAŞKANI	OĞUZ GÜNER	KOMİTE BAŞKANI	ERCAN KALINCIK	KOMİTE BAŞKANI	İSMAİL CİNBİR
BAŞKAN YRD.	OSMAN ÇANTI	BAŞKAN YRD.	ORHAN KALFA	BAŞKAN YRD.	ERTAN KALINCI
ÜYE	EROL ÖZKAN	ÜYE	ABDULLAH BAŞOĞLU	ÜYE	CEMİL ARSLAN
ÜYE	MEHMET ERDEM	ÜYE	ALTAY URAL BAŞPINAR	ÜYE	İLHAN KEKLİK
ÜYE	ARSLAN BAYRAKÇI	ÜYE	CENGİZ KAFALI	ÜYE	SONGÜL MALKOÇ
ÜYE	RAŞİT KÖKEN	ÜYE	FURKAN MERCAN	ÜYE	-
ÜYE	ADEM KARAMEŞE	ÜYE	MEHMET CAN ERMİŞ	ÜYE	-
4.MESLEK KOMİTESİ		5.MESLEK KOMİTESİ		6.MESLEK KOMİTESİ	
KOMİTE BAŞKANI	FAİK MEKİK	KOMİTE BAŞKANI	SERHAT YOKARIBAŞ	KOMİTE BAŞKANI	MUSTAFA UZUNDAL
BAŞKAN YRD.	ŞEVKET AKMAN	BAŞKAN YRD.	İSMAİL KARADAYI	BAŞKAN YRD.	SADİ UYAR
ÜYE	ABDULLAH OKTAY	ÜYE	KASIM OFLUOĞLU	ÜYE	EMRAH SALMANOĞLU
ÜYE	ALİ KÖKEN	ÜYE	BAYRAM ERMEK	ÜYE	ENGİN KALAY
ÜYE	ALİ ŞAHİN KULAKSIZ	ÜYE	ERTAN AYDEMİR	ÜYE	HAYATİ DEMİRCİ
ÜYE	ŞENOL KOZOĞLU	ÜYE	-	ÜYE	İSA ZİLİFLİ
ÜYE	BEYZA KUZLU	ÜYE	-	ÜYE	MEHMET ÇİLİNGİR
7.MESLEK KOMİTESİ		8.MESLEK KOMİTESİ		-	
KOMİTE BAŞKANI	HASAN GENÇ	KOMİTE BAŞKANI	ORKUN ÇIRAK	-	-
BAŞKAN YRD.	SİNAN SEYREKBASAN	BAŞKAN YRD.	MUSTAFA ALTUNSOY	-	-
ÜYE	HULKİ DERYAOĞLU	ÜYE	ERDOĞAN YALÇINKAYA	-	-
ÜYE	İSMAİL TOPCU	ÜYE	REFİK CESUR AYVACI	-	-
ÜYE	MEHMET KAYA	ÜYE	AYHAN BOSTANCI	-	-
ÜYE	MUSTAFA ÇELİK	ÜYE	TAMER TEVFİK ÖZERTEN	-	-
ÜYE	ÖZKAN SARI	ÜYE	UFUKTAN SARIOĞLU	-	-

KOMİSYONLAR ve KURULLAR

HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU	YÜKSEK İSTİŞARE KURULU
MEHMET ERDEM	ABDULLAH BAŞOĞLU
FAİK MEKİK	CELAL ULUPINAR
İLHAN KEKLİK	İLYAS BAŞPINAR
AKREDİTASTON İNCELEME KOMİSYONU	İRFAN CİVAK
ABDULLAH BAŞOĞLU	SEZAI ÇANAKCI
MUSTAFA ÇELİK	SADIK AYANOĞLU
SONGÜL MALKOÇ	NEZİH BAŞARAN
İZZET AYDEMİR	TANSEL İŞİK
ARZU KADIOĞLU	SABRİ SARAÇ
	BERHAM BAYKARA
	NAZMİ ÖKSÜZ

MESLEK GRUPLARINA GÖRE 2024 FAAL ÜYE DAĞILIMI

MESLEK GRUBU	Hakiki Şahıs	Hükmi Şahıs	TOPLAM
1. MESLEK GRUBU: (Tarım, Ormancılık, Balıkçılık Meslek Grubu)	49	84	133
2. MESLEK GRUBU (Madencilik Ve Taş Ocakçılığı Meslek Grubu)	30	88	118
3. MESLEK GRUBU (İnşaat Malzemesi-Sıhhi Tesisat-Boya Ve Hırdavat Ticareti Meslek Grubu)	34	39	73
4. MESLEK GRUBU (Gıda Maddeleri Meslek Grubu)	48	72	120
5. MESLEK GRUBU (İnşaat Meslek Grubu)	39	47	86
6. MESLEK GRUBU (Ulaştırma Ve Depolama Meslek Grubu)	84	88	172
7.MESLEK GRUBU (Finans Sigorta.-Konaklama Ve Yiyecek-Eğitim-İnsan Sağlığı Ve Sosyal Hizm. Faal.-Mesleki Bilimsel Ve Teknik Faal.-İdari Ve Destek Hizm. Faal.-Kamu Yönetimi Ve Savunma-Zorunlu Sosyal Güv.-Kültür Sanat Eğlence-Dinlence Ve Spor-Bilgi Ve İletişim Meslek Grubu)	49	69	118
8.MESLEK GRUBU (Toptan Ve Perakende Meslek Grubu)	66	50	116
GENEL TOPLAM	399	537	936

DÜNDEN BUGÜNE DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI



Devrek Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere, **5590 sayılı TOBB Kanunu kapsamında 17.06.1986 tarihinde** kurulmuştur.

Kuruluşunda **Zonguldak Caddesi Çantı Pasajı No: 24-25, Devrek/Zonguldak** adresinde hizmet vermeye başlayan odamızın ilk yönetim kurulu üyeleri **Necati Başaran, Abdullah Başoğlu, Naşit Sezer, M. Zeki Hacıkulaoğlu ve Birol Kıyıcı**'dan oluşmuştur. İlk Meclis Başkanı **Ali Rıza Karadayı**, ilk Yönetim Kurulu Başkanı ise **Necati Başaran**'dır. Odamızın en uzun süre Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini **Samim Sırrı Yücel (1991-2005)** yürütmüştür.

Bugün, **5174 sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde** 22 kişilik Meclis, 7 kişilik Yönetim Kurulu, 8 Meslek Komitesi ve 6 kişilik personeli ile **Eski Mahalle, Zonguldak Asfaltı Cadde No: 1, Devrek/Zonguldak** adresindeki kendine ait modern hizmet binasında, Devrek ile Gökçebey ilçelerinde faaliyet gösteren üyelerimize hizmet vermekteyiz. Odamızın Meclis Başkanlığı görevini **Engin Kalay**, Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini ise **Abdullah Başoğlu** yürütmektedir.

Kalite yönetim sistemiyle **2007 yılında** tanışmış olan odamızda, verilen hizmet standartlarının yükseltilmesi için sürekli iyileştirme ve sürekli geliştirme programı uygulanmaktadır. **ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi** ve **ISO 10002:2018 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi** başarıyla uygulanmaktadır. **15.10.2012** tarihinde **Türk Oda/Borsa Akreditasyon Projesi** kapsamında **akredite oda** olmaya hak kazanmış ve faaliyetlerine bu yönde devam etmektedir.

VİZYONUMUZ

Devrek ve Gökçebey Ekonominin gelişimine yenilikçi bir yaklaşım ile öncülük eden, üyelerinin sorunlarına çözüm üreten ve 2027 sonunda üyelerinin sektörel çeşitlilik, rekabetçilik ve pazar paylarında en az yüzde 10 artış sağlamasına öncülük eden bir oda olmaktır.

MİSYONUMUZ

5174 sayılı kanundan gelen görev ve sorumluluk bilinci ile üyelerine hızlı ve kaliteli hizmet sunan yenilikçi bir yaklaşım ile tehditleri fırsata çevirerek sürdürülebilir kurumsal yapıyı güçlendiren bir oda olmaktır.

KALİTE POLİTİKASI

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası olarak, 5174 sayılı Kanuna bağlı TOBB Akreditasyon Sistemi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Üye Yönetim Sistemi standartlarına uygun, etik değerlere saygılı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir kalite yönetim sistemini benimsemektedir. Bu bağlamda:

1. **Üye Memnuniyeti:** Üyelerimizin beklentilerini en üst düzeyde karşılamak ve onların memnuniyetini sürekli artırmak için çaba sarf eder,
2. **Yasal Uyumluluk:** Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) nezdindeki akreditasyon sistemine ve 5174 Sayılı Kanun'a bağlı olarak tüm yasal düzenlemelere tam uyum sağlamayı taahhüt eder,
3. **Sürekli İyileştirme:** ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak sürekli iyileştirme prensibini benimsiyor, iş süreçlerimizi ve hizmet kalitemizi her zaman daha yüksek standartlara taşıma yolunda çaba gösterir,
4. **Çalışan Katılımı ve Eğitimi:** Çalışanlarımızın katılımını teşvik ediyor ve onların sürekli eğitim alarak gelişmelerini destekliyoruz. Bu sayede, kurumsal bilincin güçlenmesini ve hizmet kalitesinin artmasını sağlamayı
5. **Şeffaflık ve Güvenilirlik:** İşleyişimizde şeffaflığı esas alarak, üyelerimiz ve paydaşlarımızla güvenilir bir ilişki kurmayı amaçlamaktayız.

KALİTE HEDEFLERİ

- Odamız mali yapısını güçlendirmek açısından yıllık aidat tahsilatlarımızda %15 artış sağlamak
- Toplam Üye sayımızı bir önceki yıla göre %5 oranında artırmak
- Çalışan personelimizin motivasyonunu en yüksek seviyede tutmak ve çalışan memnuniyetimizde en az %90 oranına varmak.
- Çalışanlarımıza yılda en az 20 saat /adam eğitim vermek
- Uygunsuz hizmet sunumunda %1 oranını aşmamak
- Üye memnuniyeti anketlerinde ölçülen üye memnuniyeti oranının en az %95 olmasını sağlamaktır



Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Temel Değerler Ve Etik Kuralları

1. **Katılımcı ve İnovatif Yaklaşım:** Geleceğin hizmet anlayışını şekillendirmek için üyelerimizle iş birliği yaparak, katılımcı bir yaklaşım benimsemekte, Yenilikçi çözümler ve teknolojik uygulamalarla sürekli gelişmeye odaklanmak.
2. **Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim:** Oda faaliyetlerimizi şeffaf bir şekilde yürütür, üyelerimiz ve paydaşlarımızla etkileşimi artırarak hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimser, Bilgiye erişimde eşitlik ilkesini korumak.
3. **Dijital Gizlilik ve Tarafsızlık:** Üyelerimizin ve paydaşlarımızın gizliliğine saygı gösterir, dijital güvenliği ön planda tutar, Tarafsız ve adil bir perspektifle hizmet vermek.
4. **Muhasebe Standartlarına Uyum:** Mali politikamız, açık ve anlaşılır bir muhasebe sistemiyle uyumlu olup, finansal süreçlerimizi şeffaf bir şekilde yönetir, Adil muhasebe uygulamalarına bağlı kalmak.
5. **Çalışan Motivasyonu ve İnsana Saygı:** Çalışanlarımızın motivasyonunu artırmak ve iş yaşamında saygı kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla çağdaş insan kaynakları yönetimi uygulamak.
6. **Çağdaş ve Yenilikçi Hizmetler:** Hizmetlerimizi çağdaş ve yenilikçi bir perspektifle şekillendirir, Üyelerimize özgün ve katma değerli çözümler sunmak.
7. **Teknoloji Odaklı Hizmet Anlayışı:** İleri teknolojiyi yakından takip eder, dijital dönüşümü destekleyen teknolojik çözümleri etkin bir şekilde kullanmak.
8. **Etkili İletişim ve Şeffaf Bilgilendirme:** Üyelerimize ve paydaşlarımıza etkili bir şekilde iletişim kurar, açık ve şeffaf bir şekilde bilgilendirme yapmak.
9. **Çözüm Odaklı Hizmet Anlayışı:** Sorunlara hızlı ve etkili çözümler üreterek, üyelerimizin beklentilerini en üst düzeyde karşılamayı hedefleriz.
10. **İş Sağlığı ve Güvenliği Odaklı Hizmet:** İş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutar, çalışanlarımızın ve üyelerimizin güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
11. **Çevreye Duyarlı Hizmet Anlayışı:** Çevre dostu uygulamaları destekler, faaliyetlerimizi çevre bilinciyle uyumlu bir şekilde yönetmek.
12. **Sosyal Sorumluluk:** Toplumsal kalkınmaya katkıda bulunarak, sosyal sorumluluk projelerini destekler ve sürdürülebilir bir toplum için çaba sarf etmek.

Bu etik kurallar ve temel değerlerle Devrek Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerine ve topluma hizmet etmeye devam etmektedir.

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI İLETİŞİM STRATEJİSİ VE BASIN YAYIN POLİTİKASI

1. **Etkin Üye Veri Tabanı Oluşturma:** Üyelerimizle etkin bir iletişim kurmak ve haberleşme verimliliğini artırmak amacıyla güncel ve doğru bilgiler içeren bir üye veri tabanı oluşturacağız. Bu veri tabanı, üyelerimizin iletişim tercihlerine uygun şekilde düzenlenecek ve güncellenecektir.
2. **Zamanında ve Etkin Duyuru Yönetimi:** Üyelerimize ulaşmak ve Oda haberlerini zamanında duyurmak için etkin bir duyuru yönetim sistemi kuracağız. E-posta, SMS, sosyal medya gibi çeşitli iletişim kanallarını kullanarak üyelerimizle anlık ve etkileşimli iletişim sağlayacağız.
3. **Üye Memnuniyeti Anketleri:** Üyelerimizin beklentilerini anlamak ve kurumumuzu onların beklentileri doğrultusunda geliştirmek için periyodik anketler düzenleyeceğiz. Bu anketler, kurum içi süreçleri ve hizmet kalitesini artırmak için rehberlik sağlayacaktır.
4. **Teknolojinin Gerektirdiği İletişim Araçları:** Güncel bilgi ve haberleri en etkin şekilde yaymak için teknolojinin sunduğu tüm iletişim araçlarından yararlanacağız. Web sitesi, mobil uygulama, sosyal medya ve e-bülten gibi platformları kullanarak üyelerimizle sürekli etkileşimde olacağız.
5. **TOBB ve Diğer Kurumlarla İletişim:** TOBB başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak, üyelerimize daha fazla fayda sağlamak için iş birliği ve ortak projeler geliştireceğiz.
6. **Oda İçi İletişim:** Oda organları ve çalışanları arasında etkin bir iletişim sağlamak amacıyla düzenli toplantılar, e-bültenler ve iç iletişim platformları kullanacağız. Bu sayede kurum içi işbirliği ve koordinasyonu artıracaktır.
7. **Basın Yayın Politikası:** Çağın gerekliliklerine uygun olarak basın yayın politikamızı revize edeceğiz. Basın bültenleri, basın toplantıları ve basılı yayınlarla hem üyelerimize hem de genel kamuoyuna güncel bilgiler sunacağız. İletişimde şeffaflık, doğruluk ve tarafsızlık prensiplerine bağlı kalacağız.

Bu stratejilerle, Devrek Ticaret ve Sanayi Odası olarak etkin iletişimi sağlamak, üyelerimize en iyi hizmeti sunmak ve kurumumuzu sürekli geliştirmek için çaba göstereceğiz.

BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası olarak, bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, üyelerimize hızlı, kaliteli ve doğru bilgi sunmak, kurum içi süreçleri iyileştirmek ve bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla, çağın gereksinimlerine uygun bir Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) politikası benimsemekteyiz.

Politika İlkelerimiz:

1. **Bilgi Güvenliği:** Bilgi güvenliği, öncelikli bir önem taşır. Bilgi varlıklarımızın gizliliğini, bütünlüğünü ve ulaşılabilirliğini korumak adına gerekli teknolojik ve organizasyonel önlemleri alır,
2. **Risk Yönetimi:** Bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki riskleri belirler, değerlendirir ve etkin bir risk yönetim sistemi oluşturarak bu riskleri minimize etmeyi hedefler,
3. **Yasal Uyumluluk:** İlgili yasal düzenlemeler ve standartlara uyum sağlamak, kurumumuzun sorumluluklarını yerine getirmek için gereken adımları atar,
4. **Sürekli İyileştirme:** BİT süreçlerimizi sürekli olarak gözden geçirir, iyileştirme fırsatlarını değerlendirir ve en güncel teknolojilere uyum sağlamak için çaba gösterir,
5. **Eğitim ve Farkındalık:** Çalışanlarımızı, BİT güvenliği konusunda bilinçlendirir ve eğitiriz. Bilgi güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak adına farkındalık programları düzenler,
6. **Yedekleme ve Kurtarma:** Kritik bilgilerimizi düzenli olarak yedekler ve olası bir felaket durumunda hızlı bir şekilde kurtarılabilişliğini sağlamak için planlar oluşturur,
7. **Veri Gizliliği ve Şeffaflık:** Üyelerimize ait bilgilerin gizliliğini korur ve şeffaf bir veri politikası ile bu bilgilere erişim konusunda şeffaf bir iletişim sağlar,
8. **Çevresel Duyarlılık:** Bilgi İşlem Teknolojisi altyapımızı kurarken çevresel etkiyi minimize etmeye yönelik çözümleri değerlendirir ve uygular,
9. **İnovasyon ve Teknoloji Takibi:** Yenilikçi çözümleri değerlendirir, sektördeki teknolojik gelişmeleri takip eder ve iş süreçlerimize uygun teknolojik yenilikleri entegre ederiz.

Bu politika ile Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımını güvenli ve etkin bir şekilde yönetme taahhüdünü içermekte olup, kurumumuzun sürdürülebilirliğini ve üyelerimize daha iyi hizmet sunabilme kabiliyetini artırmak amacıyla oluşturulmuştur.

MALİ POLİTİKA

1. **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Mali süreçlerimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik prensipleri ön planda tutularak, üyelerimize ve ilgili taraflara yönelik finansal bilgileri düzenli olarak açıklar,
2. **Bütçe Hazırlama ve İzleme:** Yıllık tahmini bütçelerimizi, Stratejik Plan ile uyumlu olarak düzenli olarak hazırlarız. Bütçe gerçekleştirmelerini en az aylık periyotlarla izleyerek, gerektiğinde düzenlemeleri yapar,
3. **Geçici Mali Tablolar ve Kesin Hesaplar:** Geçici mali tablolarımızı her ay, yılsonu itibarıyla ise takip eden yılın ilk üç ayı içinde onay için Oda Meclisine sunarız. Kesin hesaplarımızı şeffaf bir şekilde paylaşarak üyelerimizin bilgisine sunar,
4. **Aidat Tahakkukları ve Bilgilendirme:** Üyelerimizin aidat tahakkuklarını zamanında yapar, duyurur ve yıllık/munzam aidat, tahsilat, af, yapılandırma gibi konularda üyelerimizi derhal bilgilendirir,
5. **Teknolojik Altyapı ve İşlemler:** Mali süreçlerin hızlı ve etkin bir şekilde yönetilebilmesi için gerekli teknolojik altyapıyı oluşturur, her türlü tahsilat ve ödemenin kolayca gerçekleşmesi için imkânlar sunar,
6. **Kaynakların Verimli Kullanımı:** Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki yatırımların ve projelerin yürütülmesinde kaynaklarımızı verimli ve optimum bir şekilde kullanır,
7. **Mevduat ve Varlık Değerlendirmesi:** Mevduat ve diğer varlıklarımızın değerlendirilmesinde ekonominin genel durumu ve güncel gelişmeleri yakından izler, katma değer sağlayacak önlemleri alır ve uygulamaya koyarız.

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası olarak; bu mali politika ile şeffaflık ve hesap verebilirlik prensipleriyle uyumlu bir şekilde, üyelerimize en iyi hizmeti sunmak, kaynaklarımızı etkin ve verimli bir biçimde yönetmek, finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve yerel, ulusal, uluslararası düzeydeki yatırımları destekleyerek bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası olarak; nitelikli, motive olmuş ve işine bağlı çalışanlarımız ile birlikte sürdürülebilir bir büyüme sağlamak, kurum kültürümüzü güçlendirmek ve üyelerimize en iyi hizmeti sunmak için insan kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmektir. Bu kapsamda;

1. **Çalışan Odaklılık:** Çalışanlarımız, kurumumuzun en değerli varlıklarıdır. Onların ihtiyaçlarını anlamak, desteklemek ve iş memnuniyetini artırmak temel önceliğimizdir.
2. **Eşitlik ve Çeşitlilik:** Her bir çalışanımıza eşit fırsatlar sunar, cinsiyet, yaş, etnik köken veya diğer farklılıklara saygı gösterir ve bu çeşitliliği güçlü bir avantaj olarak değerlendirir,
3. **Adalet ve Şeffaflık:** İnsan kaynakları süreçlerimizde adalet ve şeffaflığı ön planda tutar, tüm çalışanlarımıza adil muamele sağlar,
4. **Eğitim ve Gelişim:** Çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek adına sürekli eğitim ve gelişim fırsatları sunarız. Yetenekleri ve becerileri artırmak için iç ve dış eğitim programları düzenler,
5. **İletişim ve Katılım:** Açık ve etkili iletişim ile çalışanlarımızın görüşlerini anlamak, onlara katılım fırsatları sağlamak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çeşitli iletişim kanallarını kullanır,
6. **Performans Yönetimi:** Performans değerlendirmelerini adil ve etkin bir biçimde yönetiriz. Hedeflerin belirlenmesi, geri bildirim süreçleri ve başarıları ödüllendirme esaslarıyla ilgili şeffaf bir yönetim benimser,
7. **Çalışan Sağlığı ve Güvenliği:** Çalışanlarımızın sağlığını ve güvenliğini ön planda tutarız. İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun bir çalışma ortamı sağlamak adına gerekli önlemleri alır,
8. **Sosyal Sorumluluk:** Kurum olarak sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eder, toplumsal projelere ve etkinliklere katılır, çalışanlarımızı bu tür faaliyetlere teşvik eder,
9. **Çalışan İlişkileri ve Rekabet Gücü:** İyi bir çalışan-çalışan ilişkisi kurar ve işbirliğini teşvik ederiz. Takım çalışmasıyla kurum içi dayanışmayı artırarak rekabet gücümüzü güçlendiririz.

Bu politika, Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın insan kaynaklarını etkin bir şekilde yönetme taahhüdünü içermekte olup, çalışanların memnuniyetini, motivasyonunu ve performansını artırmayı hedeflemektedir.

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI SOSYAL MEDYA POLİTİKASI

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası olarak, sosyal medya platformlarını etkin bir şekilde kullanarak, üyelerimize, iş dünyasına ve topluluğumuza değer katan bilgiler sunmayı, şeffaf iletişim sağlamayı ve kurumumuzun online varlığını güçlendirmeyi amaçlamaktayız. Bu kapsamda;

- 1-**Kurumsal Kimliğe Uyum:** Sosyal medya hesaplarımızda kurumsal kimliğimize uygun paylaşımlar yaparız. Renk, logo ve dil konusunda tutarlılığı sağlar, profesyonel bir görünümü korur,
- 2-**Etkileşim ve İlgilenme:** Takipçilerimizle düzenli etkileşimde bulunarak soruları yanıtlar, geri bildirimleri dikkate alır ve topluluğumuzla aktif bir diyalog sürdürür,
- 3-**Şeffaflık ve Doğruluk:** Paylaşılan bilgilerde şeffaflığı ve doğruluğu ön planda tutar. Yanıltıcı veya eksik bilgilerden kaçınarak güvenilir bir kaynak olmaya özen gösterir,
- 4-**Gizlilik ve Güvenlik:** Odamıza ait hassas bilgileri korumak için sosyal medya hesaplarımızın güvenliğini sağlar. Üyelerimizin ve paydaşlarımızın gizliliğine saygı gösterir,
- 5-**Çeşitlilik ve Katılım:** Çeşitli görüşlere saygı gösterir, hoşgörü ve çok kültürlülük ilkesini benimser. Topluluğumuzun çeşitli kesimlerine hitap eden içerikler oluşturur,
- 6-**Reklam ve Ticari İletişim:** Ticari iletişimde açık ve dürüst bir tutumu benimser. Reklam içeriklerimizi ölçülü bir şekilde ve hedef kitlemizi anlayarak paylaşır,
- 7-**İçerik Çeşitliliği:** İçeriklerimizde çeşitliliği artırarak, üyelerimizin ve takipçilerimizin farklı ilgi alanlarına hitap eder. Eğitici, bilgilendirici ve ilgi çekici içeriklere öncelik verir,
- 8-**Kriz Hazırlıklı Olma:** Kriz durumlarında hızlı ve etkili bir iletişim stratejisi uygular. Sorunları şeffaf bir şekilde ele alır ve topluluğumuza güven verme amacıyla açık iletişimde bulunur,
- 9-**Telif Hakkı ve Etik Kurallar:** Telif hakkına saygı gösterir, yasalara uygun bir şekilde içerik paylaşımı yapar, Etik kurallara ve platformların kullanım politikalarına riayet eder,
- 10-**Analiz ve Değerlendirme:** Sosyal medya performansımızı düzenli olarak analiz eder ve değerlendirir. Takipçi geri dönüşleri üzerinden stratejilerimizi gözden geçirir ve iyileştirmeler yaparız.

Bu politika, Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın sosyal medya hesaplarını etkin bir şekilde yönetme taahhüdünü içermekte olup, online varlığımızı güçlendirmek, üyelerimizle daha etkili bir iletişim kurmak ve toplulukla daha yakın bir ilişki kurmak amacıyla oluşturulmuştur.

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI SOSYAL MEDYA ETİK KURALLARI:

- 1- Saygılı İletişim:** Üyeleri ile Saygılı ve nazik iletişim sağlar,
 - 2-Dürüst Eleştiri ve Geri Bildirim:** Eleştirilere açık oluruz ancak bunu yaparken olumlu bir dil kullanırız. Geri bildirimleri dikkate alarak sürekli iyileştirme sağlamaya çalışır,
 - 2- Mahremiyet ve Kişisel Bilgiler:** Üyelerinin ve Kurumun paylaşımında mahremiyetini ve kişisel bilgilerine saygı gösterir,
 - 3- Güvenilirlik ve Doğruluk:** Paylaşımlarında güvenilir kaynaklardan alındığından emin olur, Yanıltıcı veya yanlış bilgilerin yayılmasından kaçınır,
 - 4-Taciz ve Tehdit Edici Davranışlar:** Paylaşımlarında kullanıcılara karşı taciz, tehdit veya saldırgan davranışlardan kaçınır, Olumsuz etkileşimlerden kaçınarak, olumlu bir çevrimiçi ortam oluşturur,
 - 5- Telif Hakkı ve İzni:** Başkalarının içeriklerini paylaşırken telif haklarına saygı gösterir, İzin alınmadan başkalarının özel içeriklerini paylaşmaktan kaçınır,
 - 6- İçerik Kalitesi ve Değer:** Paylaşılan içeriklerin kaliteli, ilgi çekici ve değerli olmasına özen gösterir, Çözüm odaklı ve olumlu içeriklere öncelik verir,
 - 7- Grup ve Topluluk Kurallarına Uygunluk:** Katılım gösterilen gruplar veya topluluklar içinde geçerli olan kurallara saygı gösterir, Topluluk normlarına uymayan davranışlardan kaçınır,
 - 8- Politik ve Dini Çeşitlilik:** Politik ve dini konularda hoşgörü ve çeşitlilik ilkesine uygun davranır, Farklı görüşlere saygı gösterir,
 - 9- Dürüstlük ve Şeffaflık:** Kendi içeriklerinizde dürüst ve şeffaf olur, Sponsorlu içeriklerde veya reklamlarda açık ve anlaşılır bir şekilde ifade eder,
 - 10-Oda İmajına Uygunluk:** Tüm paylaşımlarımızda Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın kurumsal imajını korur, odanın değerlerini yansıtan içerikler oluşturur,
- Bu etik kurallar, Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın sosyal medya kullanımını etik, şeffaf ve etkili bir şekilde yönetme taahhüdünü içermekte olup, odanın online varlığını güçlendirmek ve toplulukla olumlu bir ilişki kurmak amacıyla oluşturulmuştur.

ÜYE İLİŞKİLERİ VE ŞİKÂyetLERİ ELE ALMA POLİTİKASI

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası olarak, üyelerimizle sağlamış olduğumuz ilişkilerin kalitesini arttırmak, şeffaflığı korumak ve sürekli olarak kendimizi geliştirmek amacıyla aşağıdaki politikaları benimsemekteyiz:

- 1. ISO 10002:2018 Standartlarına Uyum:** Üye şikâyetlerini ele almak için ISO 10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Şikâyetleri Ele Alma Kılavuzu standartlarına uygun bir şekilde değerlendirir, süreçlerimizi bu standartlara göre optimize eder,
- 2. Hukuki Uyum ve Şeffaflık:** Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon Kuralları ile 5174 sayılı Kanun ve Yönetmeliklere tam uyum sağlar, üyelerimizin haklarını koruma ve ihtiyaçlarını karşılama konusunda uygulanabilir çözümler sunar,
- 3. Çeşitli İletişim Kanalları:** Üyelerimizin her türlü sorularını, taleplerini ve şikâyetlerini iletmeleri için çeşitli iletişim kanallarını kullanmalarını sağlar, (sözlü, telefon, mail, internet vb.).
- 4. Şikâyet Takibi ve Geri Bildirim:** Üye şikâyetlerini hızlı bir şekilde ele alır, takip eder ve en kısa sürede geri bildirimde bulunur. Şikâyetlerin çözülmesine yönelik prosedürleri personelimize benimsetiriz.
- 5. Üye Memnuniyeti Hedefi:** Üye şikâyetlerini ciddiye alır, çözümler ve Üye Memnuniyet Oranını %95'in üzerinde tutma hedefini benimser,
- 6. Kişisel Veri Koruma:** Üye şikâyetleri ile ilgili kişisel bilgileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında korur ve üçüncü şahıslarla paylaşmaktan kaçınır,
- 7. Teknolojik Gelişim ve Hizmet Kalitesi:** Teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, üyelerimize sunduğumuz hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirir,
- 8. Açık Yönetim ve Katılım:** Şeffaf, katılımcı ve açık bir yönetim anlayışını benimser, üyelerimizin öneri, şikâyet ve beklentilerini iyileştirme fırsatı olarak değerlendirir ve dikkate alır,
- 9. Çözüm Odaklı Üye Memnuniyet Sistemi:** Çözüm odaklı bir üye memnuniyet sistemi kurar ve bu politikayı sürekli gözden geçirerek günceller ve geliştirir,
- 10. Sürekli Gelişim ve Eğitim:** Üyelerimize sürekli kendini geliştirme olanakları sağlar, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenleriz.

Bu politika, Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın üye ilişkilerini güçlendirmeyi, şeffaflığı korumayı ve sürekli olarak kendini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI ÇEVRE POLİTİKASI

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası olarak, Sürdürülebilir Çevre Politikası anlayışı ile faaliyetlerimizden kaynaklanan çevresel etkilerin kontrol altında tutulmasını sağlayarak, çevreye zarar vermeyecek şekilde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu amaçlar doğrultusunda,

- Çevre ile ilgili uluslararası yasal düzenlemelere, ulusal kanun/mevzuat, tebliğ ve diğer tüm hükümlere uygun hareket etmek,
- Hava, Su, Toprak, Gürültü vb. kirlilikleri önlemek için gerekli tüm önlemleri almak, mümkün olduğunca azaltmak ve önlemek,
- Ambalaj kullanımını azaltarak atık oluşumunu önlemek, oluşan ambalaj atıklarının da geri dönüşümünü sağlamak,
- Üretimin her aşamasında atık oluşumunu denetlemek, atıkları minimuma indirmek, kirliliği kaynağında önlemek ve faaliyetlerimizin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak,
- Doğal kaynakları verimli kullanmak,
- Tüm ürün ve proseslerinde belirlemiş olduğu önemli çevre boyutları için, çevre etkilerini sürekli kontrol ederek kirliliği önlemek,
- Çevresel performansı, gelişmiş ürün ve üretim teknolojileri kullanarak sürekli geliştirmek, İlkelerini benimsemektediriz. Tüm çalışanlarımızla birlikte çevresel sorumluluklarımızı yerine getirmek için, bu politikanın gerektirdiği çalışmalarımıza ve yatırımlarımıza sürekli devam edeceğimizi taahhüt etmekteyiz.

ODAMIZCA VERİLEN HİZMETLER HAKKINDA BİLGİLER

TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ:

Ticaret Sicil Müdürlüğünde Ticaret Sicil Müdürü ve Ticaret Sicil Müdür Yardımcıları hizmet vermekte olup, görev tanımının yerine getirilmesinden Ticaret Sicili Müdürlüğü çalışanları sorumludur. Ticaret Sicili Müdürlüğünün görevi; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicili Yönetmeliği hükümleri gereğince gerçek ve tüzel kişi tacirlerin Ticaret Siciline kuruluş, tescil ve ilanını yapmak, oluşturulan sicil dosyalarını saklamak ve bilgisayar ortamına aktarmak, mevzuat uyarınca istenen belge ve bilgileri sicil kayıtlarına göre vermek şeklindedir.

- ✓ Ticari işletmelerin kuruluşları için Türk Ticaret Kanunu'nun zorunlu kıldığı tescil, iş ve işlemlerini yerine getirmek.
- ✓ İşletmelerin ticaret sicil dosyalarını arşivlemek ve her an kullanıma hazır tutmak.
- ✓ İşletmelerin tescil edilmiş bulunan hususlarında meydana gelen değişiklikleri tescil etmek.
- ✓ Çeşitli nedenlerle yaşamı sona eren işletmelerin sicil kayıtlarının terkinini sağlamak.
- ✓ Yasalarda tanımlanan ticaret sicil defterlerini tutmak, tescili gerektiği halde başvuru yapılmayan işletmelerin re' sen tescil işlemlerini yapmak.
- ✓ Kişilerin ve kuruluşların sicil dosyalarına ilişkin bilgi ve belge taleplerini karşılamak.
- ✓ Ticaret sicil iş ve işlemlerini hızlı ve verimli yürütebilmek için gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Ticaret siciline ilişkin görüş ve öneri taleplerini hazırlamak. Ticaret sicili müdürlüğü, tescil için aranan kanuni şartların var olup olmadığını incelemekle yükümlüdür.
- ✓ Ticaret sicili, tacirlerin ve üçüncü kişilerin bilmelerinde yarar ve zorunluluk bulunan, tacir ile ticari işlemeye ilişkin bilgi ve kayıtları kapsayan bir devlet sicilidir.
- ✓ Ticaret sicilinin tacirin hukuki durumunu saptamak, üçüncü kişileri aydınlatmak, açıklık ve tacire ait bazı kazanılmış hakların korunmasına yardımcı olmak gibi amaçları vardır.
- ✓ Sicil işlemleri tescil, tadil ve terkin olarak üçe ayrılabilir. Tescil, yani yazım bir olgunun sicile geçirilmesi; tadil, sicile yazılmış olgulardaki değişiklik nedeniyle kayıtların düzeltilmesi ya da değiştirilmesi; terkin ise, kayıtlı bulunan olgunun ortadan kalkması yüzünden kayıtların silinmesidir.
- ✓ Tescil edilecek bütün kayıtların, sicildeki değişikliklerin veya kayıt silme işlemlerinin doğrulayıcı belgelere dayanması esastır.
- ✓ Ticaret siciline hangi hususların yazılabileceği konusunda ilgili hükümlerde herhangi bir açıklık yoktur. Bu nedenle her somut olayda yasaya bakmak ve burada tescil öngörülmüşse, gerekli işlemleri yaptırmak gerekir. Başka bir deyişle, bir husus ancak yasanın açıkça zorunlu kıldığı durumlarda tescil ettirilebilir.

✓ Ticaret siciline tescil, kural olarak ilgililerin istemi üzerine yapılır. Bunun yanı sıra tescilin ilgili makamın bildirmesi üzerine ya da re' sen (görevden ötürü) Sicil Müdürlüğü tarafından yapıldığı durumlar da vardır. Tescili gereken ya da olanaklı bulunan bir hususu yasa hükümleri uyarınca isteyebilecek olan kişiler ilgili sayılırlar.

✓ Kanunda ve Yönetmelikte aksi düzenlenen haller dışında tescili isteme süresi 15 gündür. Bu süre tescile tabi bir hususun gerçekleştiği tarihten; tamamlanması bir senet ya da belgenin düzenlenmesine bağlı hususlarda ise bunun düzenlenmesi tarihinden itibaren başlar. Ticaret Sicili Müdürlüğü tescil için aranan kanuni şartların var olup olmadığını ilgili yönetmelik ve kanunları dikkate alarak inceler. Kanuna ve Yönetmeliğe uygun bir hale getirilmemiş veya istenilen belgeler tamamlanmamış olduğu takdirde tescil isteği red olunur. Sicile yapılacak tescillerin, gerçeği tam olarak yansıtması, üçüncü kişilerde yanlış izlenim yaratacak nitelik taşımaması ve kamu düzenine aykırılık oluşturmaması gerekir. Sicile ait tescil, değişiklik ve silinmeler ile diğer iş ve işlemler Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicili Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Ticaret Sicili Müdürlüğü ile ilgili yapılacak işlem adımları, gerekli evrak listeleri, formlar, belge örnekleri odamız internet sitesinde <https://www.devrektso.org.tr/> adresinde mevcut olup ilgili mevzuatlar ve tebliğlere göre devamlı olarak güncellenmektedir.

ODA SİCİL MEMURLUĞU:

- ✓ Sanayici vasfına haiz firmaların tüm kayıt işlemlerini yapmak ve sanayici niteliğindeki firmaları Odaya kayıt olmaya davet etmekle yükümlüdür.
- ✓ Üyelerin durumlarında meydana gelen değişiklikleri izleyip kayıtlara geçirmek, üyelik kayıtlarının silinmesini gerektiren durumlarda firmaların Odadaki kayıtlarının silinmesini
- ✓ sağlamak, üyeler ve üyelikle ilgili olarak mevzuatta öngörülen askıya alma, askıdan indirme işlemlerini yapmak, üyelerle ilgili NACE kodu ve meslek grubu değişiklikleri çalışmalarını yürütmek Sicil Dairesinin başlıca görevleri arasındadır.
- ✓ Sicil Dairesi; kayıt, kapanış ve askı işlemleri ile ilgili bilgileri haftalık olarak hazırlar ve mevzuat hükümleri çerçevesinde Meclis, Yönetim Kurulu veya Genel Sekreterin onayına sunar.

DİĞER HİZMETLER:

- ✓ İhracatta kullanılan belgelerden (ATR-Menşe Şahadetnamesi ve Dolaşım belgeleri vb.) tanzim ve kontrol işlemleri
- ✓ İthalat ve ihracat ilgili tüm fatura, belge vb'nin suret onayları,
- ✓ Dış ticaret işlemlerinin gerektirdiği hallerde eksper ve bilirkişi tayini ve rapor düzenlenmesi,
- ✓ İmalatçı üyeleri kapasite raporlarının düzenlenmesi,
- ✓ Sanayi kuruluşları ve KOBİ'lere yönelik her türlü kanun, kararname ve sirkülerin takip edilmesi ve gerektiğinde duyurularının yapılması
- ✓ Yatırım Teşvik Belgesi süre uzatımı ve kapama işlemleri ile ilgili çalışmaların neticelendirilmesi, Başkanlık Hazine Müsteşarlığı ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- ✓ Fire ve zayıat oranları ile ilgili gelen talepler için gerekli araştırmanın yapılarak Genel Sekreterliğin, Meslek Komitesinin ve Yönetim Kurulunun onayına sunulması ve fire oranları ile ilgili alınan kararların kayıtlarını tutulması,
- ✓ Firmalardan gelen talep doğrultusunda; ekspertiz raporu, fiili sarfiyat belgesi, imalat yeterlilik belgesi, tek imalatçı belgesi, kapasite raporu, mücbir sebep belgesi, yed-i vahit belgesi, yerli malı belgesi ve bunlar gibi teknik belgeleri konularında gerekli araştırmanın yapılması ve raportör olarak tasdik edilmesi,
- ✓ Onay istenen faturaların rayice uygun olup olmadığını doğrulanması,
- ✓ İş makinelerinin tescil ve tasdik işlemleri,
- ✓ Gayrimenkul ve menkul değerlerin rayiç tespiti, ve gerektiğinde bu konuda eksper tayini,
- ✓ Tütün ve alkol piyasası kurumu adına odamız üyelerine satış belgesi vermek,
- ✓ Firma sahibi, ortağı ve yetkililerinin Bağ-Kur ile ilgili tüm formlarının hazırlanması ve onaylanması,
- ✓ Uсталık, kalfalık, çıraklık vb sözleşmelerinin onaylarının yapılması,
- ✓ Müşterilere ve ilgililere, bilgi edime kanunu kapsamında merak edilen konularda bilgi vermek
- ✓ Üye kimlik kartları düzenleyerek üyelere sunma,
- ✓ Üyelerinin talebi üzerine oda kayıt sureti, faaliyet belgesi, ihaleden men cezası olmadığına dair belge, yurt dışı çıkış yazıları ve bu gibi oda sicili ilgili belgeleri hazırlanması,
- ✓ Çeşitli bankalar ile yapılan anlaşmalarla üyelere uygun vade ve faizle kredi imkânı sağlanması,
- ✓ TOBB Kanununa göre Odamız tacir ve sanayiciler tarafından üretilen mal ve hizmetler azami fiyat tarifelerini hazırlamak,
- ✓ Meslek komitelerinin seçilmesi döneminde seçim işlerinin aksamadan yürütülmesi
- ✓ TSO üyelerinin oda sicil durumları hakkında ilgili kuruluşlarla gerekli yazışmaların yürütülmesi

ODANIN FAALİYET KAPSAMINDA VERDİĞİ HİZMETLER:

- ✓ Sicil Kayıt Sureti
- ✓ Faaliyet Belgesi
- ✓ İmza Onay Belgesi
- ✓ Sicil Kayıt Levhası
- ✓ İhale Durum Belgesi
- ✓ Meslekten Men Edilmediğine Dair Belge
- ✓ Ticari Ehliyet Belgesi
- ✓ Ticari İkametgâh Belgesi
- ✓ Yerli İstekli Belgesi
- ✓ Ortaklık Teyit Belgesi
- ✓ Muhtelif Ekspertiz Raporları
- ✓ Su İhtiyaç Belgesi
- ✓ Teşekkür Belgesi
- ✓ Yerli Malı Belgesi
- ✓ İş Makinesi Tescil Belgesi
- ✓ Sigorta Acenteliği Levha Kayıt Belgesi
- ✓ Kapasite Raporu
- ✓ A.TR, Menşe, EUR.1 Dolaşım Belgeleri Onayı

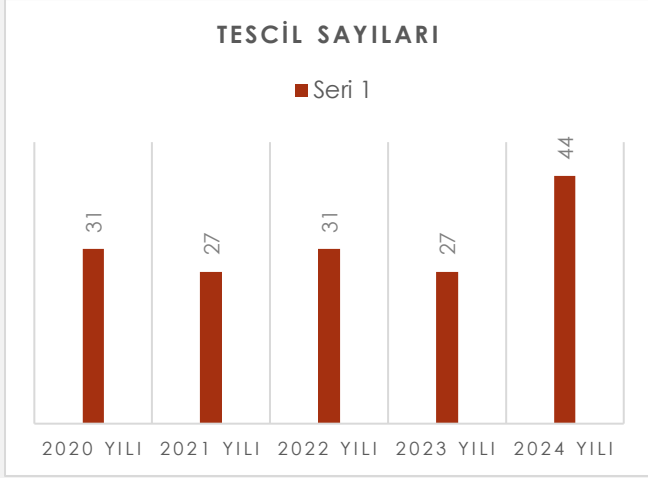
TİCARET SİCİL SERVİSİ:

- ✓ Yetki Belgesi
- ✓ Ticaret Sicil Tasdiknamesi
- ✓ Ticaret Sicil Gazetesi
- ✓ İflas ve Konkordato Belgesi
- ✓ Seçim Yetki Belgesi

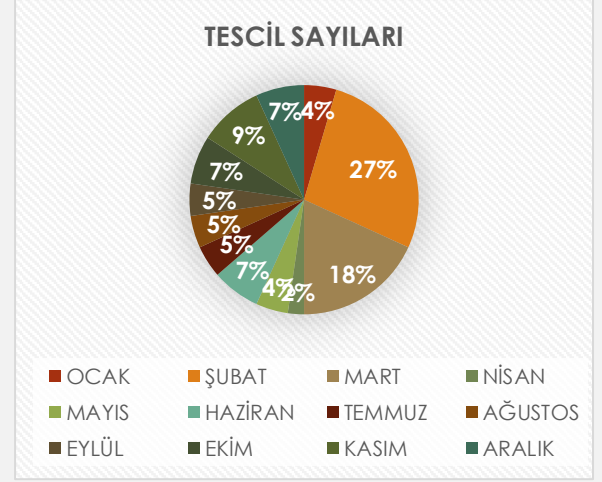
2024 YILI STATÜLERİNE GÖRE DEVREK TSO ÜYE DAĞILIMI

FİRMA TİPİ	ADET
GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETME	399
LİMİTED ŞİRKET	364
ANONİM ŞİRKET	118
KOOPERATİF	48
KAMU İKTİSADİ KURULUŞU (KİK)	1
DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER	5
YABANCI ŞİRKETİN TÜRKİYE MERKEZ ŞUBESİ	1
FAAL	936
ASKI	173
TOPLAM	1109

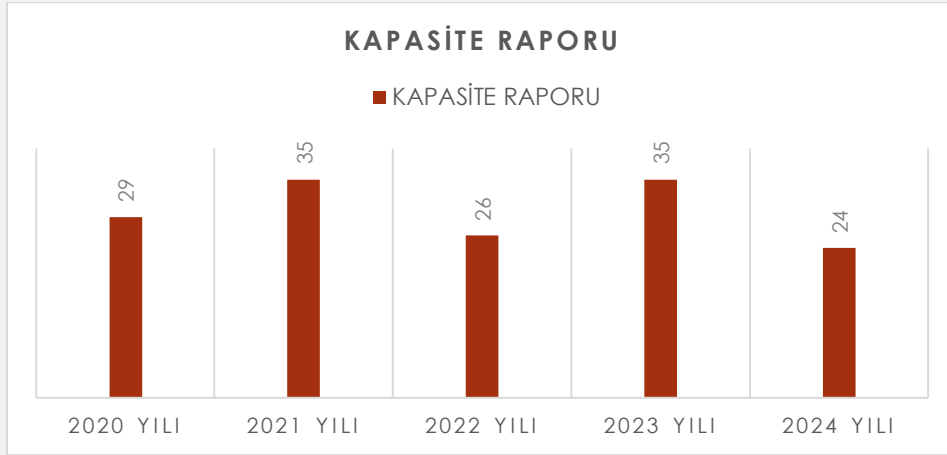
2020 – 2024 YILLARI
İŞ MAKİNESİ TESCİL İŞLEMLERİ (adet/yıl)



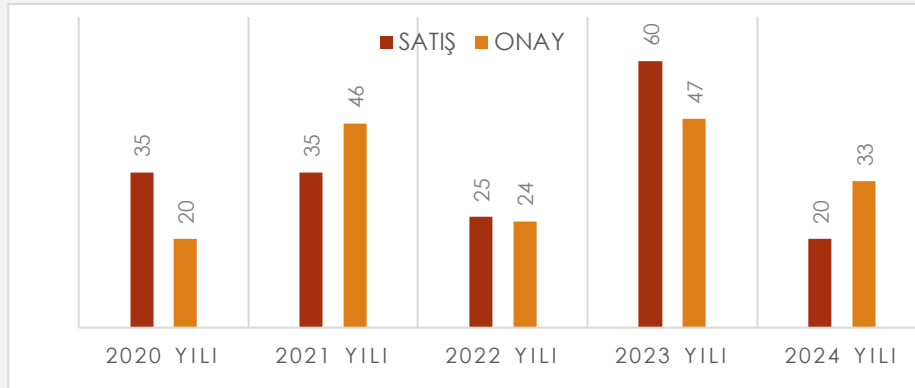
2024 YILI AYLARA GÖRE İŞ
MAKİNESİ TESCİL İŞLEMLERİ



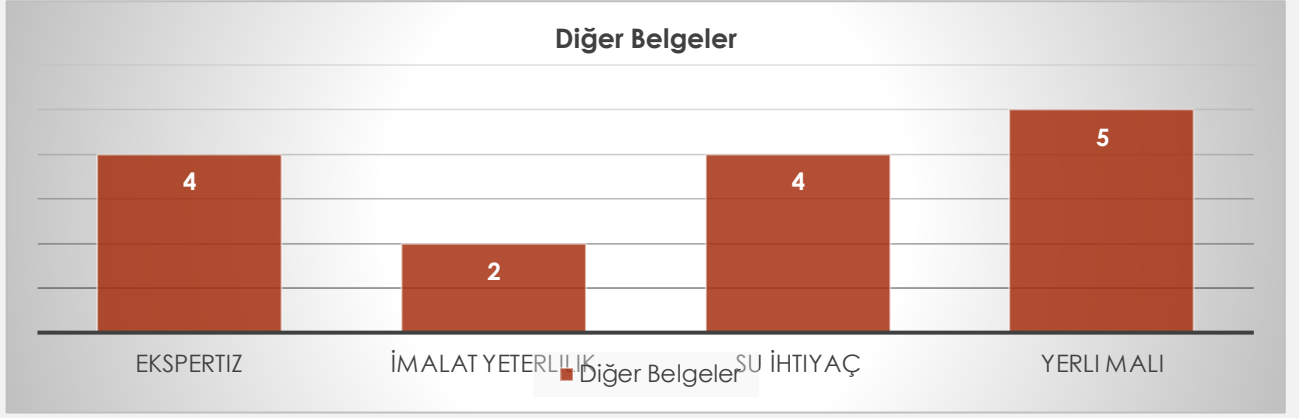
2020 – 2024 YILLARI KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ (adet/yıl)



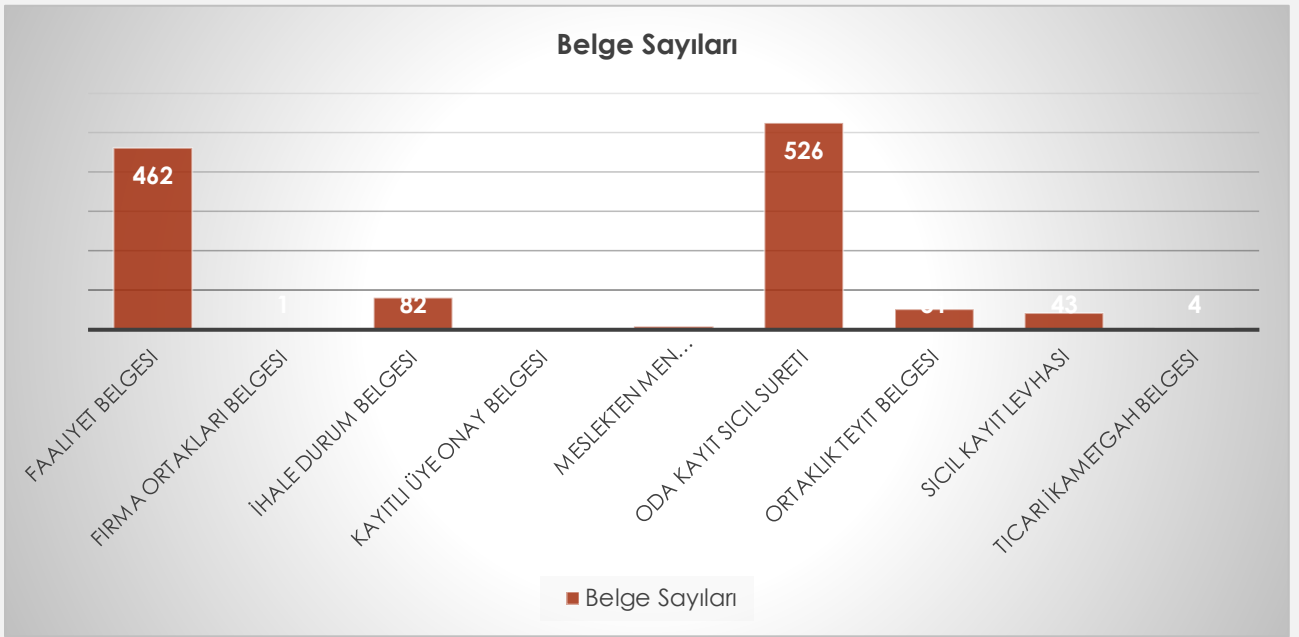
2020 – 2024 YILLARI DOLAŞIM BELGESİ İSTATİSTİĞİ (A.TR.EUR.1,MENŞE VB.)



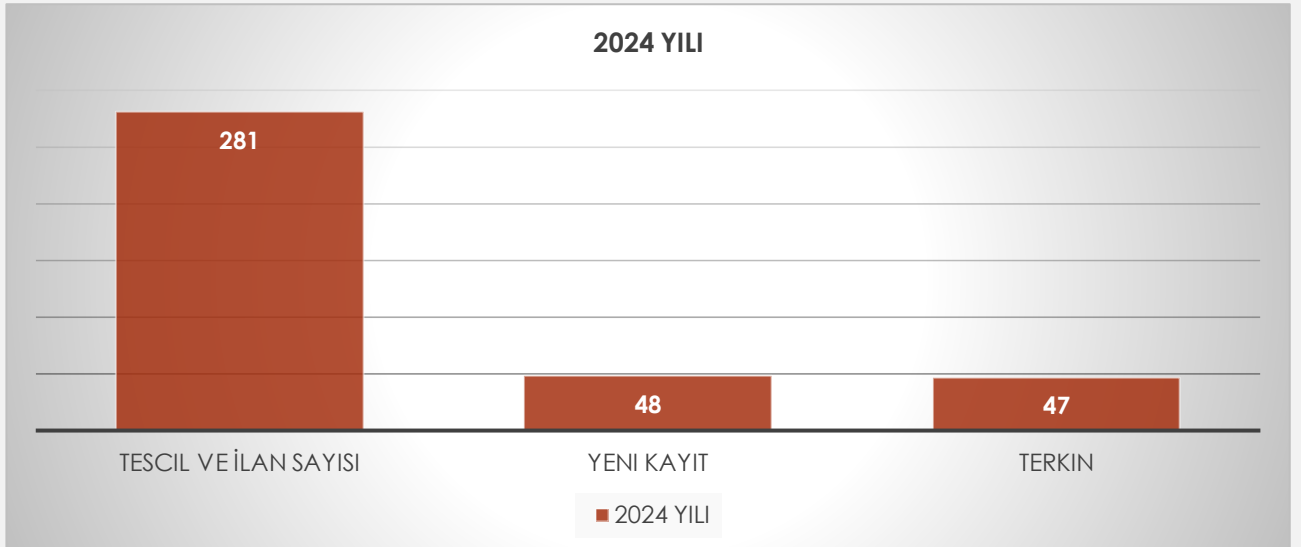
2024 YILI DİĞER BELGELER İSTATİSTİĞİ (adet/yıl)



2024 YILI ODA SİCİL SERVİSİ BELGE DÜZENLEME İSTATİSTİĞİ (adet/yıl) :



2024 YILI TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA ALANLARI İSTATİSTİĞİ



YILLAR BAZINDA DEVREK TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM İSTATİSTİKLERİ:

	2021	2022	2023	2024
FİRMA KURULUŞ	57	66	67	48
FİRMA TERKİN İŞLEMİ	26	32	46	47
DEĞİŞİKLİK TESCİL İŞLEMİ	105	159	142	281
TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ	255	334	248	34
111.MADDE BELGESİ	3	2	3	0
İFLAS KONKORDATO BELGESİ	83	91	110	76
GAZETE İLANI	278	287	281	281
YETKİ BELGESİ	6	2	-	-
MAHKEME YAZILARINA CEVAP	147	156	173	47
TOPLAM	960	1129	1070	814

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI MALİ YAPISI:

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Devrek Ticaret ve Sanayi Odası, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet gösteren ve mali kaynakların yönetimi izlemesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Odamız, meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir ve tüm yasal muhasebecilik düzenlemeleri ile odalarla ilgili tüm kanunlara uymaktadır.

Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Oda Meclisi'ne haftalık ve aylık olmak üzere kanunen belirtilen şekil ve içerik başta olmak üzere istenilen diğer raporlar verilmektedir.

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanı'dır. Odamızı, Yönetim Kurulu Başkanı ile en az bir Yönetim Kurulu Üyesinin veya Genel Sekreterin ortak imzaları bağlar.

Odamız Meclisi'nin onayladığı, son 3 yıla ait bütçe ile gerçekleştirilen faaliyet aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir;

Bütçe (2022)	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı
Gelirler	2050,000.00	2112241,24	%103,04
Giderler	2050,000.00	1791120,83	%87,37

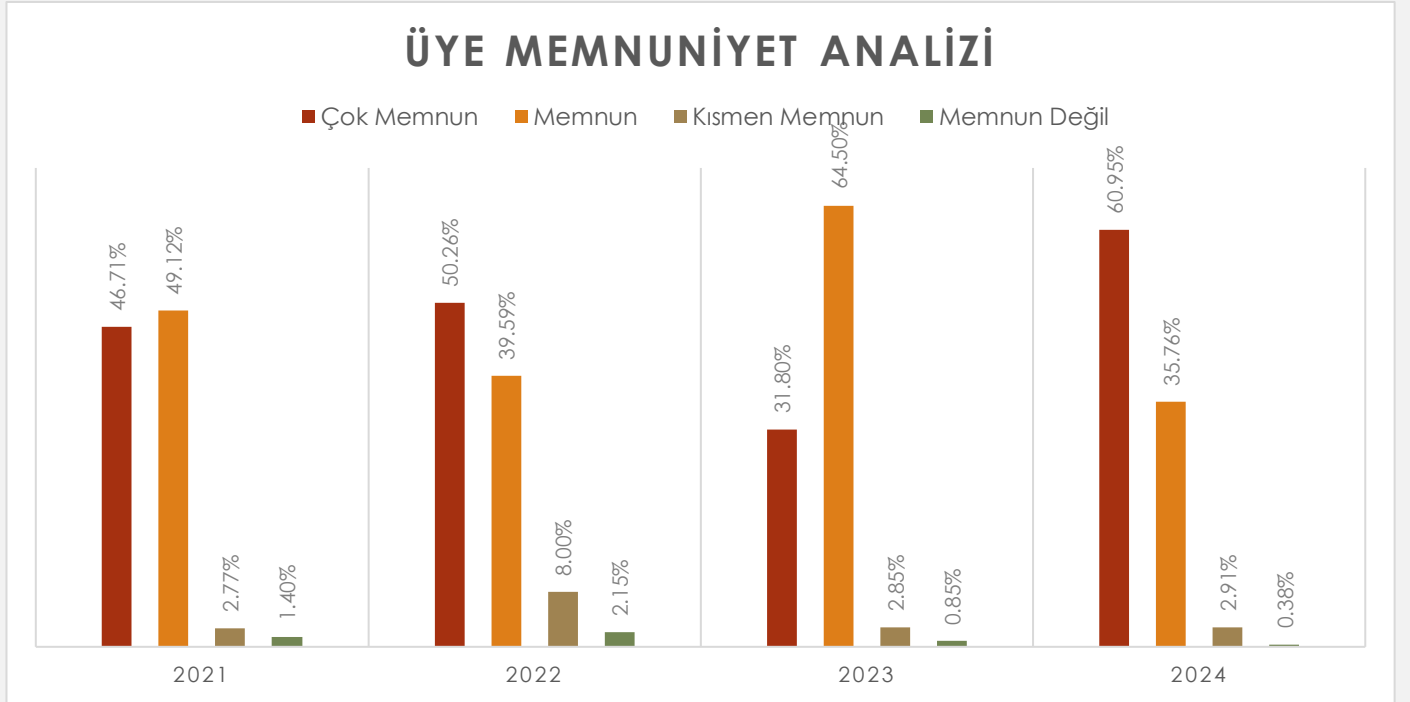
Bütçe (2023)	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı
Gelirler	3180,000,00.	4637299.18	%145.00
Giderler	3180,000,00.	2777256,05	%87.00

Bütçe (2024)	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı
Gelirler	6100.000,00	9025.465,55	%147,96
Giderler	6100.000,00	4698.007,74	%77,02

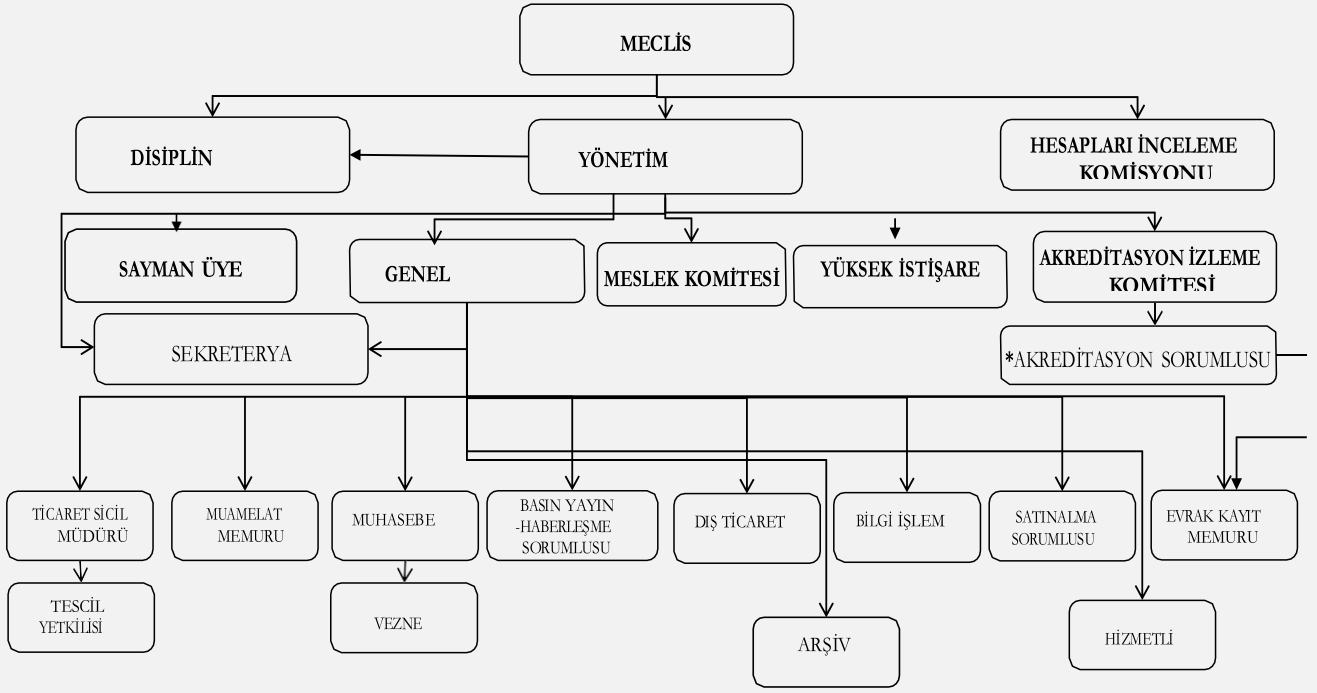
2024 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZİ:

Değerlendirme kriteri / Memnuniyet oranı	Çok Memnun (%)	Memnun (%)	Kısmen Memnunum (%)	Memnun Değilim (%)
1 Üye Temsil Yeterliliği	%63.64	%32.92	%2.95	%0.49
2 Bölge ekonomisinin Gelişimine Katkı	%59.95	%35.38	%3.69	%0.98
3 Üye Sorunlarına Duyarlılık	%60.93	%33.66	%4.43	%0.98
4 Devrek TSO Faaliyetleri	%60.44	%35.38	%4.28	
5 Hizmet Kalitesi	%58.72	%38.33	%2.46	%0.49
6 Beklentilerin Karşılanması	%60.45	%38.08	%1.47	%0
7 Personel Yaklaşımı	%61.43	%36.60	%1.97	%0
8 Personel yeterliliği	%61.17	%36.36	%2.21	%0.25
9 Şikâyet Yönetimi	%61.92	%35.14	%2.70	%0.25
GENEL ORTALAMA	%60.95	%35.76	%2.91	%0.38

2021-2024 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI ÜYE MEMNUNİYET ANALİZ TABLOSU



ORGANİZASYON ŞEMASI



* KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ OLARAK ATANMIŞTIR.

PERSONELİMİZ



İZZET AYDEMİR
GENEL SEKRETER



EBRU ONUR
TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ



FATİME ÇARIKCI
MUHASEBE MÜDÜRÜ



ARZU KADIOĞLU
TESCİL YETKİLİSİ



FATİH FURKAN BASAN
MUAMELAT MEMURU



FATİH ERTÜRK
İÇ HİZMETLER MEMURU

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI
2024 YILI DURUM ANALİZİ VE SP FAALİYET RAPORU

1. FAALİYET GERÇEKLEŞME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ YENİLİKÇİ YAKLAŞIM İLE TESİS ETMEK STRATEJİK HEDEF-1: ODANIN KURUMSAL HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ					
Strateji-1. 1 Beşeri Sermaye Niteliğini ve Memnuniyeti Artırılması	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 1.1.1 Üst Yönetime Kurumsal İşleyiş İle İlgili Eğitimler Düzenlenmesi	Eğitim Sayısı/ Toplantı Sayısı	4	5	%125	G1
	Memnuniyet Oranı	%80	%90,18	%112,73	
Faaliyet 1.1.2- Personelin Bilgi Düzeyinin Artırılması	Eğitim Sayısı	3	5	%166,67	G2, G3
	Memnuniyet Oranı	%80	%95,83	%119,79	
Faaliyet 1.1.3- Eğitim ve Kıyaslama Ziyaretleri İle Kalite Süreçlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak	Eğitim Sayısı	1	3	%300	G2, G3, G4, G5
	Memnuniyet Oranı	%80	%80	%100	
	Ziyaret Sayısı	1	2	%200	
Faaliyet 1.1.4- Personel Memnuniyeti ve Performans Takibi Yapmak	Memnuniyet Oranı	%90	%95	%92,50	G2, G3, G4, G5
	İP Katılım Oranı	%90	%95	%105,56	
Strateji 1.2- Komitelerin ve Komisyonların Performansını ve Katılımcılığının Artırılması	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 1.2.1- Kadın ve Genç Girişimciler Kurullarının Etkinliğinin Artırılması	Etkinlik Sayısı	1	2	%200	G14, Z5
	Katılımcı Sayısı	%80	%80	%100	
	Eğitim Sayısı	1	1	%100	
	Eğitim Sayısı	1	1	%100	
	Memnuniyet Oranı	%80	%100	%125	
Faaliyet 1.2.2- Meslek Komitelerinin Etkinliğini Artırmak	Katılımcılık Oranı	%30	%83,16	%277,2	G4, Z2, Z1
	Öneri Sayısı	20	30	%150	
	Etkinlik Sayısı	2	2	%100	
Strateji- 1.3- Dijital Hizmet Kalitesini Artırılması	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 1.3.1- Planlama ve İş Akış Süreçlerinde Dijitalleşme	Yazılım ve Uygulama Sayısı	1	1	%100	G3, G4, G15, Z3, Z4
	Yazılım ve Uygulama Sayısı	1	1	%100	
	Yazılım ve Uygulama Sayısı	1	1	%100	
	Aktif Kullanım Oranı (Yönetim ve Personel)	%40	%95	%237,5	
Faaliyet 1.3.2- Bilgi İşlem Alt Yapısını Güçlendirmek	Donanım İhtiyaç Analizi	1	1	%100	G4, G8, G7, Z3
	Eklenen veya Yenilenen Donanım Sayısı	1	1	%100	
	Eklenen ve Güncellenen Yazılım Sayısı	1	1	%100	
	Bilgi Güvenliği Tatbikat Sayısı	1	2	%200	
Strateji 1.4- Kalite Süreçlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 1.4.1- Kalite Yönetim Sistemlerinin Etkinliğini Artırmak	ISO 9001 Sistemi Yıllık Etkinlik Raporu	1	1	%100	G4, G5, Z4
	ISO 10002 Sistemi Yıllık Etkinlik Raporu	1	1	%100	
	ISO 30001 Risk Yönetim Sistemine Hazırlık İçin Faaliyet	1	1	%100	
	TOBB Akreditasyon Yıllık İP Raporu	1	1	%100	
Strateji 1.5- Stratejik Amaç, Hedef ve Yıllık İş Planları Aktif Olarak Takip Edilmesi	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 1.5.1- İş Planı ve Stratejik Plan Performans Ölçümleri Yapmak	Faaliyet Gerçekleşme Oranı	100%	%83,30	%83,3	G4, G5, G10
	Hedef Bütçe Sapma Oranı	25%	%25	%100	

STRATEJİK AMAÇ 2: REKABETÇİLİĞİ VE MEMNUNİYETİ ARTAN ÜYE YAPISINA ERİŞMEK STRATEJİK HEDEF-2: ÜYELERİN DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YENİ SÜREÇLERE UYGUN HİZMET SAĞLAMALARINA ARACILIK VE ULUSAL VE ULUSLARARASI ARENADA REKABETÇİLİĞİNİN ARTMASINA KATKI SAĞLAMAK					
Strateji 2.1- Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Programları Düzenlenmesi	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 2.1.1- Üyelerin Bilgi Düzeylerini Artırmaya Yönelik Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek	Eğitim Sayısı	2	3	%150	Z1, Z7,Z8
	Eğitim Katılımcı Sayısı	100	185	%185	
	Eğitim Memnuniyet Oranı	80%	%90,90	%113,63	
	Etkinlik ve Toplantı Sayısı	2	2	%100	
	Etkinlik ve Toplantı Katılımcı Sayısı	100	185	%185	
	Etkinlik ve Toplantı Memnuniyet Oranı	80%	%97,18	%121,48	
	İlk Kez Katılımcı Oranındaki Artış	10%	%10,53	%105,3	
Strateji 2.2- Üyelere danışmanlık hizmeti vermeye yönelik kurumsal yapının tesis edilecek	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 2.2.1- Üyelere Danışmanlık Hizmetleri Sağlamak	Danışmanlık Sayısı	2	2	%100	G4,G13,Z6, Z7,Z8,Z10, Z11,G11
	Rapor Bülten Sayısı	2	2	%100	
	Memnuniyet Oranı	80%	%86,10	%107,63	
Strateji 2.3- Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Ticarete Yönelmelerini Sağlayacak Çalışmalar Artırılacak	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 2.3.1- Üyelerin Ulusal Rekabetçiliğini Artırmak	Yurtiçi Fuar Sayısı	1	2	%200	G6, Z7, Z1,Z8
	Katılımcı Sayısı	50	38	%76	
	Memnuniyet Oranı	80%	%85,34	%106,68	
	YK Görüşme-Ziyaret (Lobi) Sayısı	2	2	%100	
	Pazar Genişleten Üye Sayısı	1	1	%100	
Faaliyet 2.3.2- Üyelerin Uluslararası Rekabetçiliğini Artırmak	Eğitim/Toplantı Sayısı	2	2	%100	G6,Z6, Z7,Z8
	Memnuniyet Oranı	80%	%80	%100	
	Araştırma Raporu/Bülten Sayısı	2	2	%100	
	Yurtdışı Fuar/Ziyaret Sayısı	1	1	%100	
	Katılımcı Sayısı	10	25	%250	
	B2B Görüşme Sayısı	1	2	%200	
	İhracatta Artış Yaşayan Üye Sayısı	1	1	%100	
	YK Görüşme-Ziyaret (Lobi) Sayısı	1	1	%100	
Strateji 2.4- Üyeler Arasındaki iletişimi ve işbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenecek	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 2.4.1- Sosyal Sorumluluk Projelerine Öncülük Etmek	Etkinlik/İşbirliği/Proje Sayısı	1	2	%200	G12, G6, Z14
	Katılımcı Sayısı	10	10	%100	
	Memnuniyet Oranı	60%	%70	%116,67	
Strateji 2.5- Haberleşme ve İletişim Sürecini Daha Etkin Hale Getirilecek	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 2.5.1- Üye İle Etkin Bir İletişim Politikası Yürütmek	Sosyal Medya Takipçi Sayısında Artış	5%	5%	%100	G4, G5,Z1, Z4, Z14
	Web Sayfası Tıklanma Sayısında Artış	5%	5%	%100	
	Haber ve İçerik Sayısında Artış	5%	5%	%100	
	Beğeni Sayısında Artış	5%	5%	%100	
	Basında Çıkan Haber Sayısında Artış	5%	5%	%100	
Strateji 2.6- Üyelerimizin Sorun ve Çözümlerine İlişkin Sistemli Bir Süreç Yönetilecektir	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 2.6.1- Üye Memnuniyetini ve Taleplerini Ölçen Bir Üye Takip Sistemi	Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	20%	%43,48	%217,4	G3,G4, G15, Z1,Z4
	Memnuniyet Oranı	80%	%100	%125	
	Uygulama /Yazılım Sayısı	1	1	%100	
	Talep Gerçekleşme Oranı	80%	%80	%100	
	Sorun/Çözüm Oranı	80%	%85,62	%107,03	

STRATEJİK AMAÇ 3: BÖLGE EKONOMİSİNİN SOSYO-EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK STRATEJİK HEDEF-3: BÖLGE EKONOMİSİNDE DÖNÜŞÜM VE REKABETÇİLİKTE LİDER OLMAK					
Strateji 3.1- Dönüşüme Yönelik Yenilikçi Konularda Öncü Olunacaktır.	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 3.1.1- İklim Değişikliği, Yeşil Mutabakat ve Dijital Dönüşüme İş Dünyamızı Hazırlamak	Etkinlik/Toplantı Sayısı	2	3	%150	G4, Z10, Z11, T3
	Proje/İşbirliği Sayısı	1	1	%100	
	Görüşme-Lobi Sayısı	1	1	%100	
	Katılan Üye Sayısı	100	100	%100	
Strateji 3.2-Sanayi ve Ticaret Alt Yapısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 3.2.1- Devrek-Gökçebey OSB'nin Gelişimine Öncülük Etmek	Etkinlik/Toplantı Sayısı	2	2	%100	T11,G6, G12,F2,F3, F4, F5, T1, T4, T5, T8, T9, T2
	Proje/İşbirliği Sayısı	2	2	%100	
	Görüşme Lobi Sayısı	2	2	%100	
	Tahsis Edilen Parsel Sayısı				
Faaliyet 3.2.2- Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğini Artırmak	Etkinlik/Toplantı Sayısı	2	2	%100	T9, G6, G12, Z12, Z13, F7, T7,Z9
	Proje/İşbirliği Sayısı	1	2	%200	
	Görüşme Lobi Sayısı	2	2	%100	
Faaliyet 3.2.3-Mesleki ve Teknik Eğitimin Güçlendirmek	Etkinlik/Toplantı Sayısı	1	1	%100	G12, Z2, Z9, F7, T1, T7, T10
	Proje/İşbirliği Sayısı	1	1	%100	
	Görüşme Lobi Sayısı	1	1	%100	
Strateji 3.3- Sektörel Çeşitliliğe Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 3.3.1-Tarımsal Üretim Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Etkinlik/Toplantı Sayısı	2	2	%100	T7, G9, G6, Z15, F10, F11, T1, T6
	Proje/İşbirliği Sayısı	2	1	%50	
	Görüşme Lobi Sayısı	2	1	%50	
	Katılan Üye Sayısı	100	73	%100	
Faaliyet 3.3.2- Turistik Destinasyon ve Turistik Ürünlerin Geliştirilmesini Sağlamak	Etkinlik/Toplantı Sayısı	2	2	%100	G6, G9, Z15, F1, F2, F3, F4, F5, F8, F9, T1, T9
	Proje/İşbirliği Sayısı	2	1	%50	
	Görüşme Lobi Sayısı	2	1	%50	
	Ziyaretçi Sayısında Artış				
Strateji 3.4-Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 3.4.1- Girişimcilik Ekosisteminin Gelişmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Etkinlik/Toplantı Sayısı	1	1	%100	G6, Z8, T7, T9, T10, T11
	Proje/İşbirliği Sayısı	1	1	%100	
	Görüşme Lobi Sayısı	2	2	%100	
	Rapor/Bülten Sayısı	1	1	%100	
	Girişimci Sayısında Artış	67	%71,65	%71.65	
Faaliyet 3.4.2- Üyelerimizin sınai mülkiyet haklarını etkin bir şekilde korumalarını ve kullanmalarını destekleyerek bölgesel ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak	Etkinlik/Eğitim/ Toplantı Sayısı	1	1	%100	G6, G9, Z15, F1, F2, F3, F4, F5, F8, F9, T1, T9
	Sınai mülkiyet hakları konusunda danışmanlık hizmeti sayısı	2	2	%100	
Strateji 3.5-Orman Potansiyelinden Daha Fazla Ekonomik Katma Değer Elde Edilmesine Öncülük Edilecektir	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 3.5.1- Orman Potansiyelinden Katma Değerle Elde Edilmesine Yönelik Çalışmalara Öncülük Etmek	Etkinlik/Toplantı Sayısı	1	1	%100	G6, F1, F8, T12, T8
	Proje/İşbirliği Sayısı	1	2	%200	
	Görüşme Lobi Sayısı	1	1	%100	
	Yeni Pazar Bağlantı Sayısı	1	1	%100	
Strateji 3.6-Yöresel Ürünlerin Ticarileştirilmesine Öncülük Edilecektir.	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Yıllık Performans	GZFT ilişkili MADDE
Faaliyet 3.6.1- Yöresel Ürünlerin Ticarileşmesine Aracılık Etmek	Etkinlik/Toplantı Sayısı	2	2	%100	G6, Z15, F1, F6, F10, F11, T1
	Proje/İşbirliği Sayısı	2	2	%100	
	Görüşme Lobi Sayısı	2	2	%100	
	Anlaşma/Bağlantı Sayısı	1	1	%100	

STRATEJİK PLAN 2024 YILI FAALİYET GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI
SH1	%122,45
SH2	%122,35
SH3	%102,67
SP ORTALAMA	%116

2. GZFT – FAALİYET ETKİLEŞİMİ



3. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2024 yılı itibarıyla Devrek TSO, belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda yüksek başarı oranına ulaşmıştır. Kurumsal sürdürülebilirlik, üyelerin rekabetçiliğinin artırılması ve bölgesel kalkınma alanlarında önemli ilerlemeler sağlanmıştır.

2024 yılı faaliyet sonuçları, Devrek TSO'nun sürdürülebilir büyüme yolunda ilerlediğini göstermektedir. 2025 yılı hedefleri için stratejik adımlar planlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF / STRATEJİ İLİSKİSİ/ GERÇEKLEŞME DURUMU

STRATEJİK HEDEF-1: ODANIN KURUMSAL HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

- Beşeri Sermaye Niteliğini ve Memnuniyeti Artırılması
- Komitelerin Ve Komisyonların Performansını Ve Katılımcılığının Artırılması
- Dijital Hizmet Kalitesini Artırılması
- Kalite Süreçlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
- Stratejik Amaç, Hedef Ve Yıllık İş Planları Aktif Olarak Takip Edilmesi

- Üst Yönetime Kurumsal İşleyiş İle İlgili Eğitimler Düzenlenmesi
- Personelin Bilgi Düzeyinin Artırılması
- Eğitim ve Kıyaslama Ziyaretleri İle Kalite Süreçlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
- Personel Memnuniyeti ve Performans Takibi Yapmak
- Kadın ve Genç Girişimciler Kurullarının Etkinliğinin Artırılması
- Meslek Komitelerinin Etkinliğini Artırmak
- Planlama ve İş Akış Süreçlerinde Dijitalleşme
- Bilgi İşlem Alt Yapısını Güçlendirmek
- Kalite Yönetim Sistemlerinin Etkinliğini Artırmak
- İş Planı ve Stratejik Plan Performans Ölçümleri Yapmak

2024 PLANI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI:

Stratejik Amaç-1 Hedeflenen Maliyet: 347.000.00-TL
Stratejik Amaç-1 Gerçekleşen Maliyet: 247.351.07-TL
Stratejik Amaç-1 Gerçekleşme Oranı: % 71,84

STRATEJİK HEDEF-2: ÜYELERİN DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YENİ SÜREÇLERE UYGUN HİZMET SAĞLAMALARINA ARACILIK VE ULUSAL VE ULUSLARARASI ARENADA REKABETÇİLİĞİNİN ARTMASINA KATKI SAĞLAMAK

- Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Programları Düzenlenmesi
- Üyelere Danışmanlık Hizmeti Vermeye Yönelik Kurumsal Yapının Tesis Edilmesi
- Üyelerin Ulusal Ve Uluslararası Ticarete Yönelmelerini Sağlayacak Çalışmaların Artırılması
- Üyeler Arasındaki İletişimi Ve İşbirliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler Düzenlenmesi
- Haberleşme Ve İletişim Sürecini Daha Etkin Hale Getirilmesi
- Üyelerimizin Sorun Ve Çözümlerine İlişkin Sistemli Bir Süreç Yönetilmesi

- Üyelerin Bilgi Düzeylerini Artırmaya Yönelik Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek
- Üyelere Danışmanlık Hizmetleri Sağlamak
- Üyelerin Ulusal Rekabetçiliğini Artırmak
- Üyelerin Uluslararası Rekabetçiliğini Artırmak
- Sosyal Sorumluluk Projelerine Öncülük Etmek
- Üye İle Etkin Bir İletişim Politikası Yürütmek
- Üye Memnuniyetini ve Taleplerini Ölçen Bir Üye Takip Sistemi

Stratejik Amaç-2 Hedeflenen Maliyet:300.000,00-TL
Stratejik Amaç-2 Gerçekleşen Maliyet: 111.509.35- TL
Stratejik Amaç-2 Gerçekleşme Oranı: %37,17

STRATEJİK HEDEF-3: BÖLGE EKONOMİSİNDE DÖNÜŞÜM VE REKABETÇİLİKTE LİDER OLMAK

- Dönüşüme Yönelik Yenilikçi Konularda Öncü Olunması
- Sanayi Ve Ticaret Alt Yapısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak
- Sektörel Çeşitliliğe Yönelik Çalışmalar Yapmak
- Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Düzenlenmesi
- Orman Potansiyelinden Daha Fazla Ekonomik Katma Değer Elde Edilmesine Öncülük Edilmesi
- Yöresel Ürünlerin Ticarileştirilmesine Öncülük Edilmesi

- İklim Değişikliği, Yeşil Mutabakat ve Dijital Dönüşüme İş Dünyamızı Hazırlamak
- Devrek-Gökçebey OSB'nin Gelişimine Öncülük Etmek
- Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğini Artırmak
- Mesleki ve Teknik Eğitimin Güçlendirmek
- Tarımsal Üretimin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak
- Turistik Destinasyon ve Turistik Ürünlerin Geliştirilmesini Sağlamak
- Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak

Stratejik Amaç-3 Hedeflenen Maliyet: 213.000.00-TL
Stratejik Amaç-3 Gerçekleşen Maliyet:28565,00-TL
Stratejik Amaç-3 Gerçekleşme Oranı:13.41

Toplam Hedeflenen Maliyet: 860.000.00-TL

		➤ Üyelerimizin sınai mülkiyet haklarını etkin bir şekilde korumalarını ve kullanmalarını destekleyerek bölgesel ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak ➤ Orman Potansiyelinden Katma Değeri Elde Edilmesine Yönelik Çalışmalara Öncülük Etmek ➤ Yöresel Ürünlerin Ticarileşmesine Aracılık Etmek	Toplam Gerçekleşen Maliyet:389.368.22-TL Toplam Gerçekleşme Oranı: % 45.28
--	--	--	---